

## ■プリンタ用表示ラベルのご使用方法及びご注意

Word2013 以上でご使用になれます。

※「607-63※ プリンタ用表示ラベル小型」は「606-61※ プリンタ用 図書ラベル A4 1 段」と共通ですので「606-61※ プリンタ用 図書ラベル A4 1 段」の Excel 版もご使用になれます。

プリンタ用表示ラベルのテンプレートですが使用しているプリンタによって印刷した際に、枠と文字にズレが生じることがあります。

ズレが生じた際は以下の方法で調整をお願いします。

ダウンロード一覧に戻る

## ■プリンタ用表示ラベルの調整方法

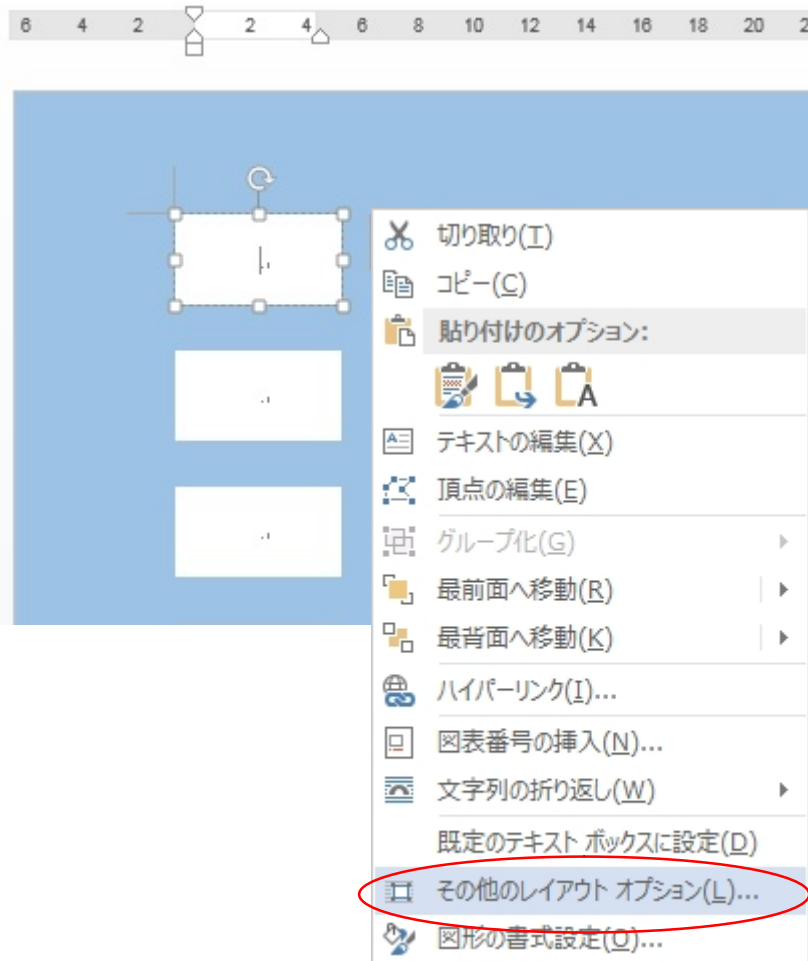
1. 枠の位置調整は、【レイアウトオプション】により変更できます。  
レイアウトオプションを呼び出す方法にはいくつかの方法があります。

その1 枠をクリックすると現れる、【レイアウトオプション】をクリック  
一番下の【詳細表示】をクリック

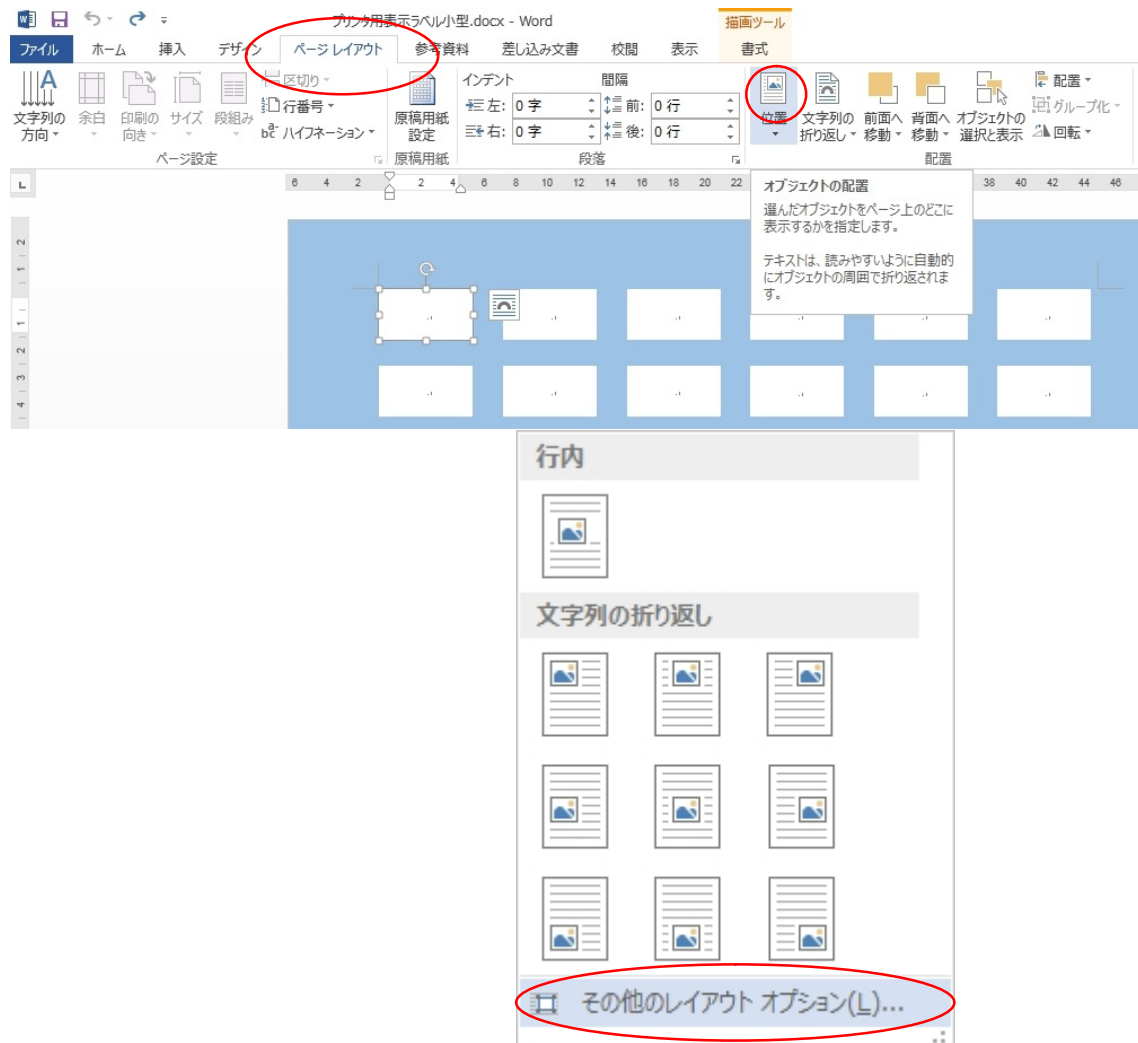


その2 枠を選択した状態で右クリック

右クリックメニューから【その他のレイアウトオプション】を選択



その3 WORDのページレイアウトメニューより、【位置】を選択  
【その他のレイアウトオプション】を選択



2. レイアウトの【位置】の設定で

右方向の距離 と 下方向の距離 をミリ単位で数値を入力することで位置を修正できます。

位置の基準は用紙の余白左上が基準となっています。

The image shows a screenshot of the 'レイアウト' (Layout) dialog box, specifically the '位置' (Position) tab. The dialog box has three sub-tabs: '位置', '文字列の折り返し', and 'サイズ'. The '位置' tab is active. It is divided into three sections: '水平方向' (Horizontal), '垂直方向' (Vertical), and 'オプション' (Options).

**水平方向 (Horizontal):**

- 配置(A): 左揃え (Left), 基準(R) 余白 (Margin)
- 本のレイアウト(B): 内側 (Inner), 基準(F) 余白 (Margin)
- 右方向の距離(P): 0 mm, 基準(I) 余白 (Margin)
- 相対位置(R): (empty), 基準(E) 余白 (Margin)

**垂直方向 (Vertical):**

- 配置(G): 上 (Top), 基準(E) 余白 (Margin)
- 下方向の距離(S): 0 mm, 基準(W) 余白 (Margin)
- 相対位置(I): (empty), 基準(O) 余白 (Margin)

**オプション (Options):**

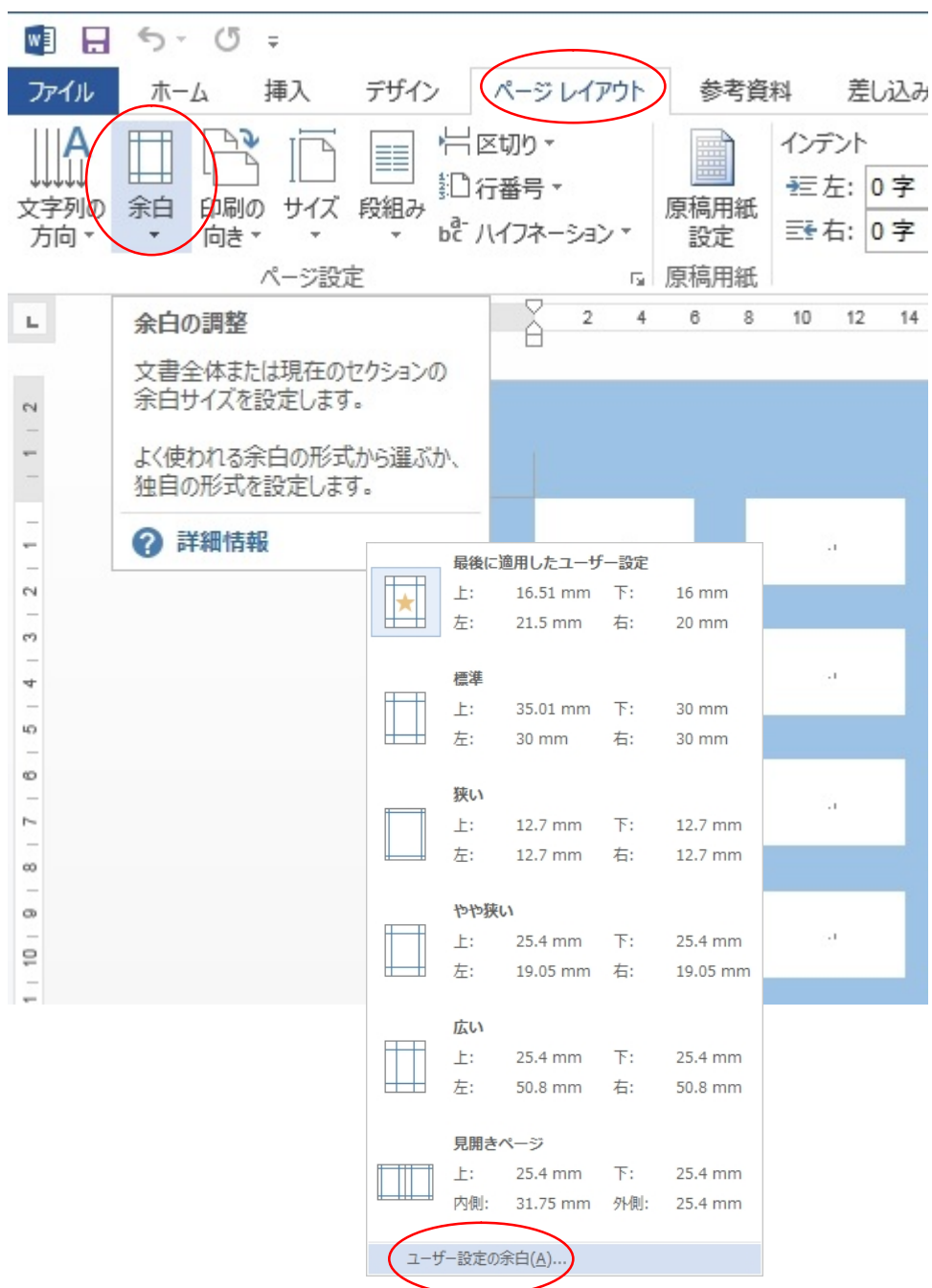
- 文字列と一緒に移動する(M)  オーバーラップさせる(V)
- アンカーを段落に固定する(L)  表のセル内で配置する(C)

At the bottom right, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

3. ページ全体を右方向や下方向にずらす場合

各枠はページ余白を基準にしていますので、ページ余白の数値を変更することでページ全体をずらすことができます

WORDの【ページレイアウト】メニューより【余白】－【ユーザー設定の余白】を選択します。



【ページ設定】の【余白】の設定で  
上と左の位置をミリ単位で設定します。

